

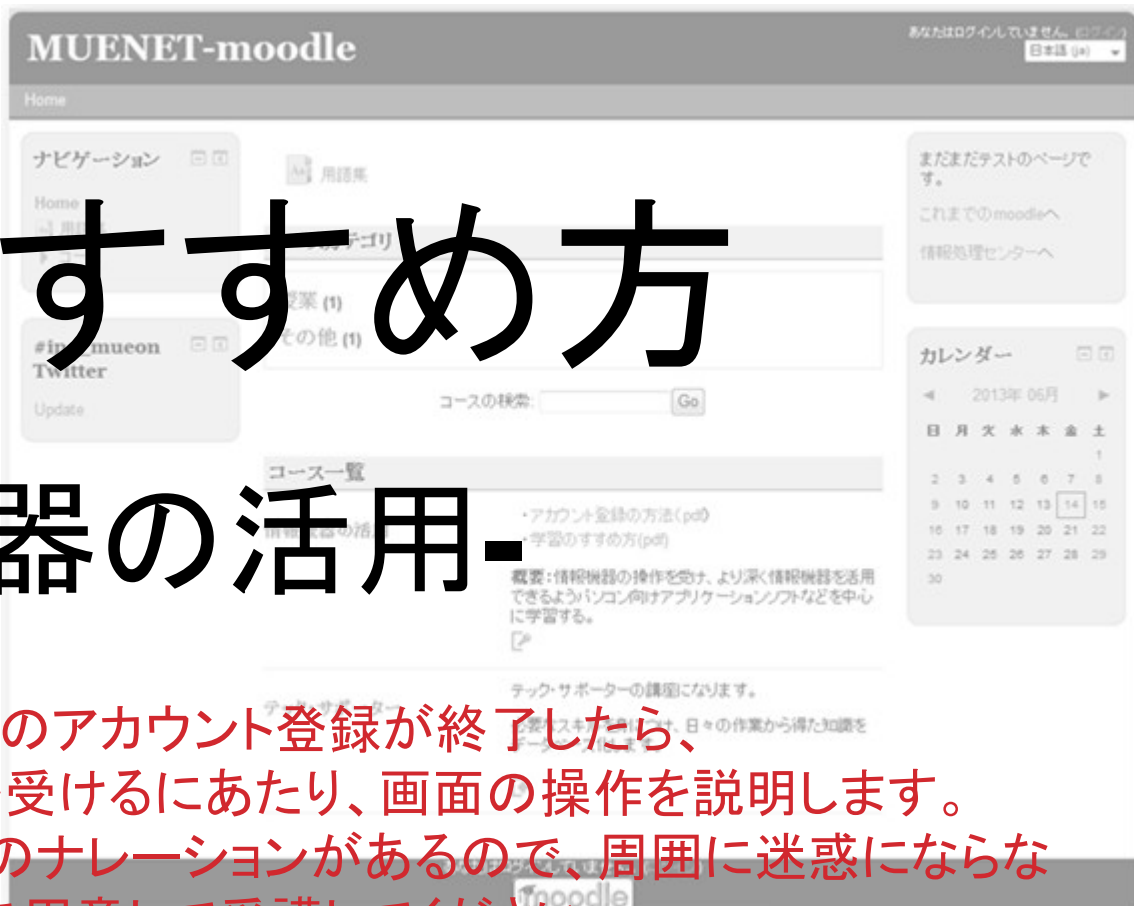
学習のすすめ方

-情報機器の活用-

E-learningコースへのアカウント登録が終了したら、
E-learningで授業を受けるにあたり、画面の操作を説明します。
※学習画面では説明のナレーションがあるので、周囲に迷惑にならないよう、各自イヤホンを用意して受講してください。

~~~~~

情報処理センター  
**E-learn2015**



# 目次

ログイン

コースとナビゲーション

お知らせ

1コマの授業

A.教材コンテンツ

B.ダウンロードファイル

C.課題の提出

D.練習

ログアウト

# ログイン

- 本学認証システムから
- 「情報機器の活用」コースへ

<http://moodle2.miyakyo-u.ac.jp/> へアクセスして「情報機器の活用」コースを選択します。

MUE NET E-learning

あなたはログインしていません。(ログイン)

Home > ログイン画面

アカウントをお持ちの方ですか?

ここをクリックしてログインします

uniquid

【宮城教育大学 ユーザーログイン画面】

<上記ロゴをクリックしてログインします。>

ユーザ名とパスワードを入力してください  
(ブラウザのクッキー設定を有効にしてください。)?

ユーザ名

パスワード  ログイン

ユーザ名を記憶する

ユーザ名またはパスワードを忘れましたか?

いくつかのコースはゲストアクセスできます

ゲストとしてログインする

あなたはログインしていません。(ログイン)

Home

コースを選択すると「ログイン」画面になります。  
「ここをクリックしてログインします」から**本学認証システム**へ。

**ユーザ名 : e9999(学籍番号)**  
**パスワード: (メールと同じ)**  
で認証します。

ナビゲーション

Home

- マイホーム
- マイプロフィール
- マイコース

設定

- マイプロフィール設定

コースカテゴリ

- 授業 (5)**
- 現職教員 (2)
- ◆講習 (3)
- ◇その他 (5)

ナビゲーション

Home

- マイホーム
- マイプロフィール
- マイコース
- ▼ コース
  - ▼ **授業**
    - 2A458
    - 2A307\_2
    - 2A1855
    - 2B417
    - 2H220
  - 現職教員
  - ◆講習

コースカテゴリ: 授業

授業利用

情報の科学

教師: Kamamura Shinji

概要: 本講義ではICTIことでのな形で有効活用されているのする。

・アカウント登録の方法(pdf)

・学習のすすめ方(pdf)

概要: 情報機器の操作を受けけーションソフトなどを中心は

**情報機器の活用2015**

コースカテゴリの「授業」をクリックすると授業の一覧が表示されますので、「情報機器の活用」をクリックして進みます。

# コースとナビゲーション

コース全体の様子です。

コースの中を移動するには  
[ナビゲーション]を使いましょう。



[ナビゲーションバー]もあります。  
#ページ5



情報機器の活用のページ  
E-learningのトップページ

# お知らせ

## ■授業内容(シラバスより)

この授業では前期の「情報機器の操作」を受けてより深く情報機器を活用できるようパソコン向けアプリケーションソフトなどを中心に学習する。

## ■授業に関する連絡先

[2A307@ml.miyakyo-u.ac.jp](mailto:2A307@ml.miyakyo-u.ac.jp)



授業に関するお知らせ

授業に関するお知らせでは、授業の変更や試験等のお知らせを掲載しますので、**必ず確認**してください。

# 1コマの授業

「授業1コマ」はこのように構成されています。【例】

## A 教材コンテンツ

動画コンテンツで学習を進める。

## B ダウンロードファイル

演習および練習に必要なファイルがおり、ダウンロードして利用する。

## C 課題の提出

コンテンツに従い作成されたファイルを指示に従って提出する。(この指示に沿わない場合は、提出を認めない。)

a~dの授業毎に提出フォルダが異なるので注意すること。

## D 練習

指示に従い練習問題を行う。

a~dの授業毎に提出フォルダが異なるので注意すること。

## ②Section1 STEP2【Word-1】

Lesson1 バーベキューのチラシを作成しましょう

1. 実習用教材ファイル(Section1STEP2-ダウンロードファイルフォルダ)をダウンロードして、開いておく。

2. 授業のデジタルコンテンツを開始し、実習を行う。

|                  |              |
|------------------|--------------|
| STEP2 Lesson1(1) | 書式~均等割り付け    |
| STEP2 Lesson1(2) | 表の挿入         |
| STEP2 Lesson1(3) | ワードアートの挿入~印刷 |

3. 終了後、ファイルを提出する。

ファイル名:バーベキュー終了

ファイル提出時に授業で重要なキーワードを8つ記載すること。

4. 練習4を行い作成ファイルを提出する。

ファイル名:テニスサークル完成

Lesson2 レポートに必要な機能を学びましょう

1. 実習用教材ファイルを確認しておく。

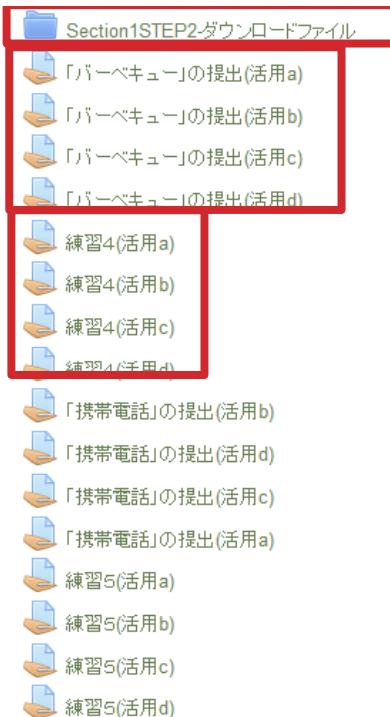
2. 授業のデジタルコンテンツを開始し、実習を行う。

A

B

C

D



# A.教材コンテンツ はFireFoxを使用すること。

各コマの教材名をクリックします。

2. 授業のデジタルコンテンツを開始し、実習を行う。  
STEP2 Lesson1(1) 書式～均等割り付け  
STEP2 Lesson1(2) の挿入  
STEP2 Lesson1(3) の挿入～印刷  
3. 終了後、ファイルと提出する。

説明画面

INDEX

NOTE

STEP 2 Lesson1(1)

INDEX

NOTE

Lesson1

バーベキューのチラシを作成しましょう

動画コントローラー

INDEX一覧をクリックすると、該当の動画にスキップします。

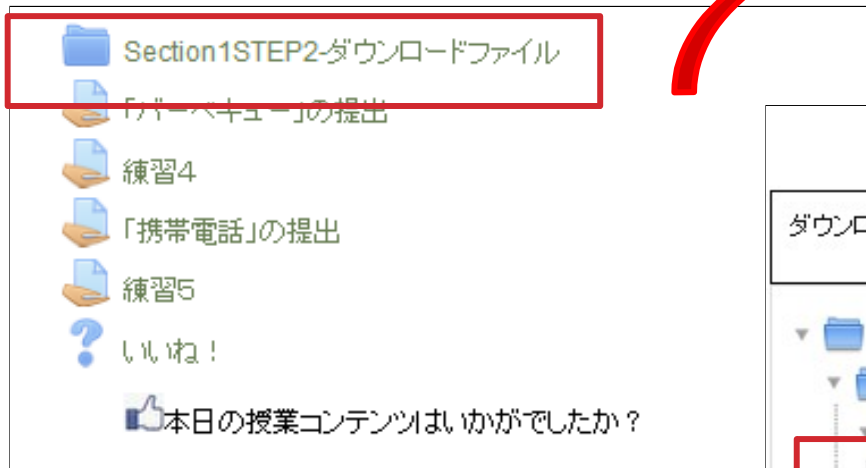
NOTEをクリックすると、ナレーションの内容が記載されています。



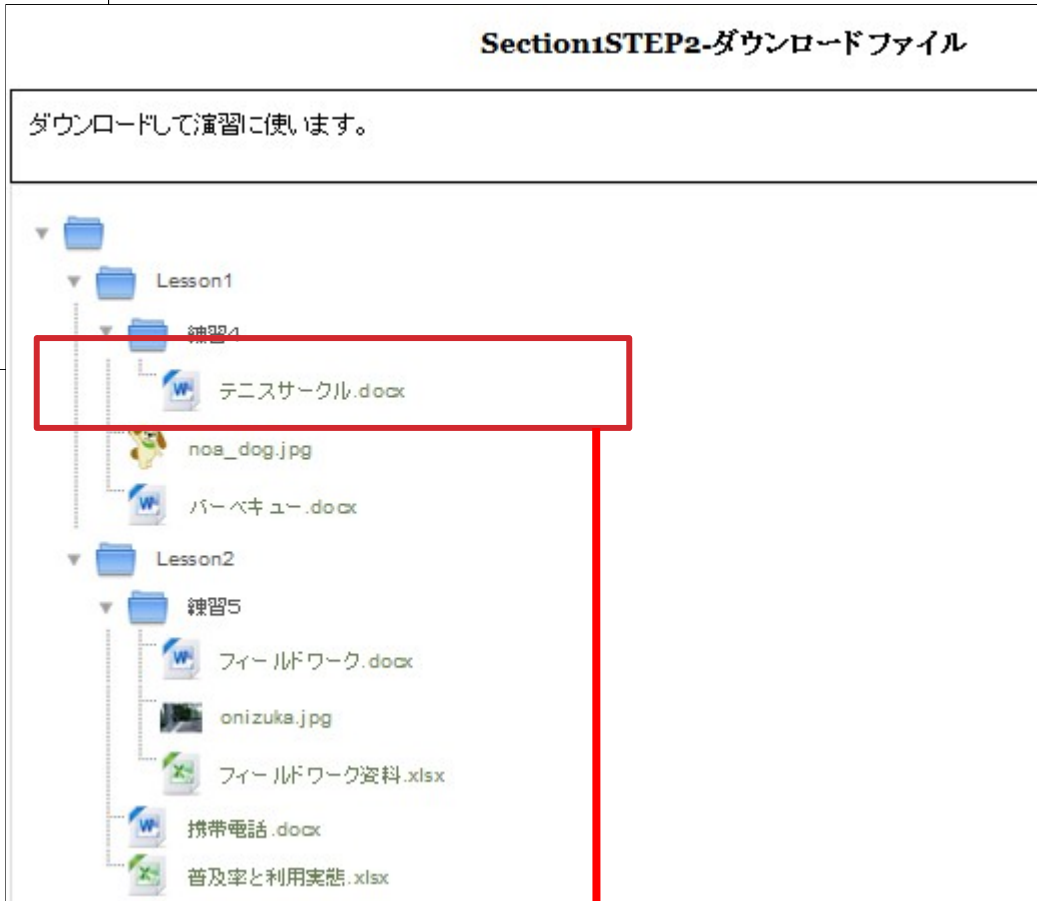
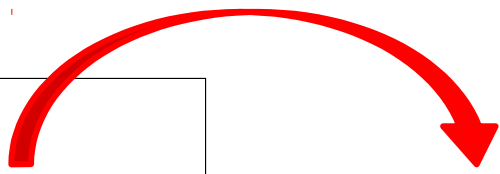
INDEXやコントローラーで前後に移動すると、画面を音声不一致の  
時があります。  
こんな時はコントローラーにある 白いライン に一度合わせてください。



# B.ダウンロードファイル



- Section1STEP2-ダウンロードファイル
- 「パーベキュー」の提出
- 練習4
- 「携帯電話」の提出
- 練習5
- いいね!
- 👍 本日の授業コンテンツはいかがでしたか？



Section1STEP2-ダウンロードファイル

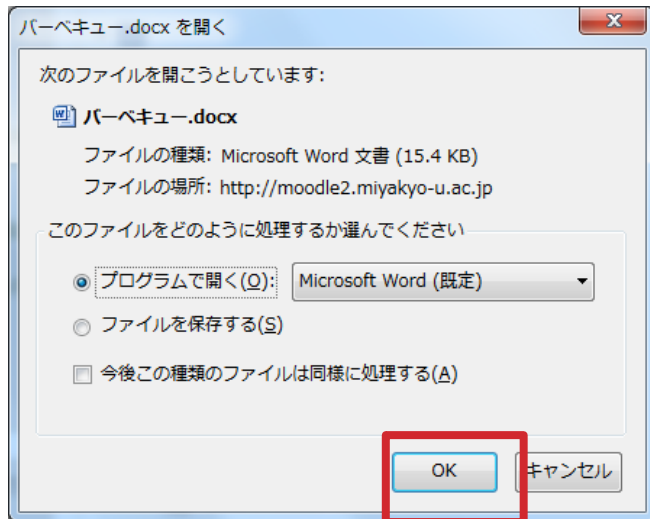
ダウンロードして演習に使います。

- Lesson1
  - 練習4
    - テニスサークル.docx
  - noa\_dog.jpg
  - パーベキュー.docx
- Lesson2
  - 練習5
    - フィールドワーク.docx
    - onizuka.jpg
    - フィールドワーク資料.xlsx
  - 携帯電話.docx
  - 普及率と利用実態.xlsx

ダウンロードファイルをクリックし、ファイル一覧を表示します。ファイル名をクリックするとアプリケーションで開くので、それぞれのファイルをダウンロードしておきましょう。

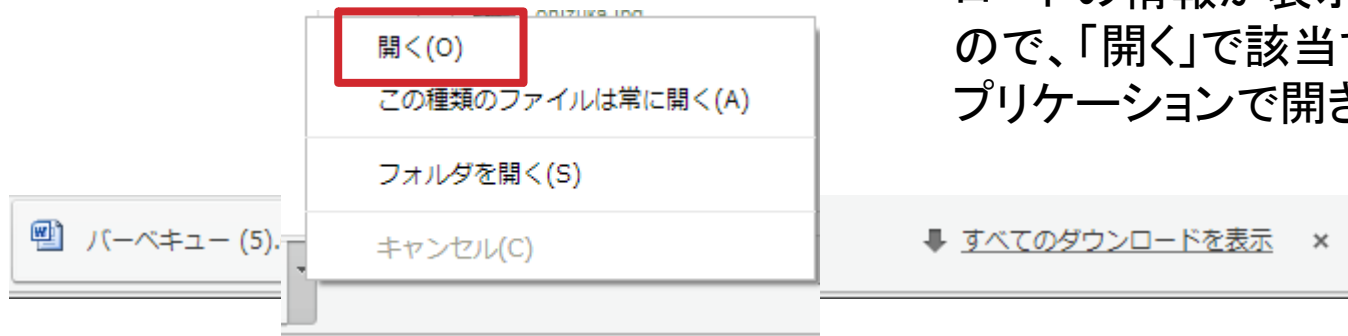


## Firefoxの場合



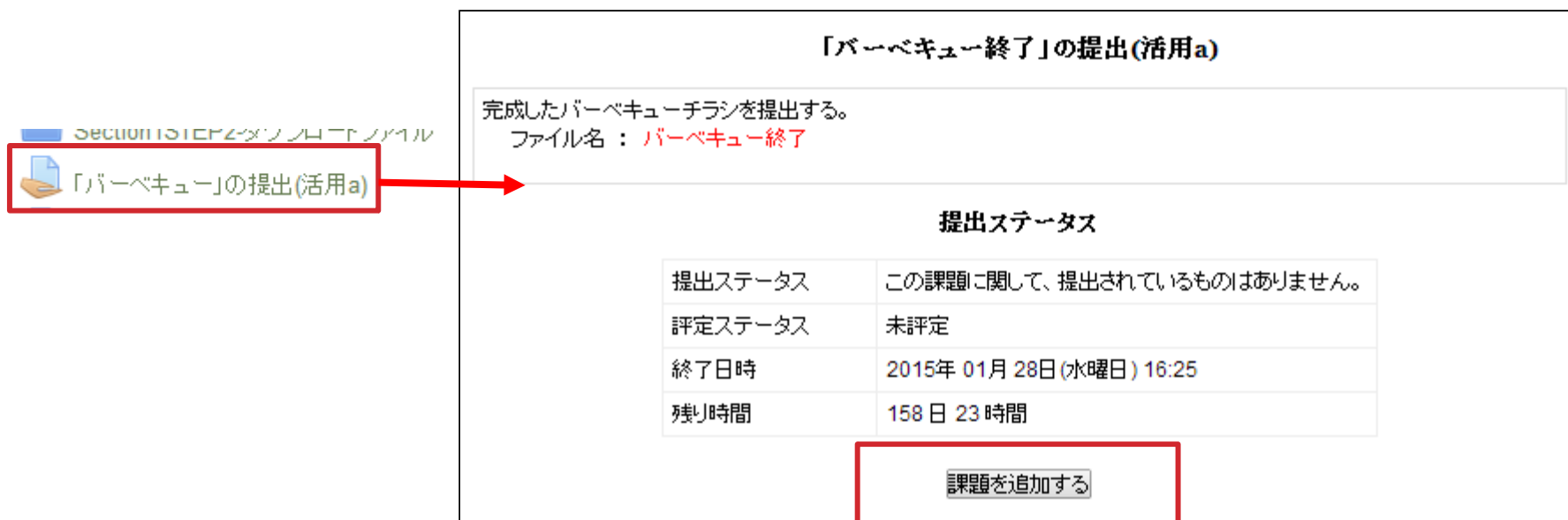
該当するアプリケーションで開くようになっていれば、「OK」をクリックします。

## Chrome場合



ブラウザの下欄にダウンロードの情報が表示されるので、「開く」で該当するアプリケーションで開きます。

# C.課題の提出-ファイル提出の場合



Section131CFZメンブリアンファイル

「パーベキュー」の提出(活用a)

「パーベキュー終了」の提出(活用a)

完成したパーベキューチラシを提出する。  
ファイル名 : パーベキュー終了

提出ステータス

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 提出ステータス | この課題に関して、提出されているものはありません。 |
| 評価ステータス | 未評価                       |
| 終了日時    | 2015年 01月 28日(水曜日) 16:25  |
| 残り時間    | 158日 23時間                 |

課題を追加する

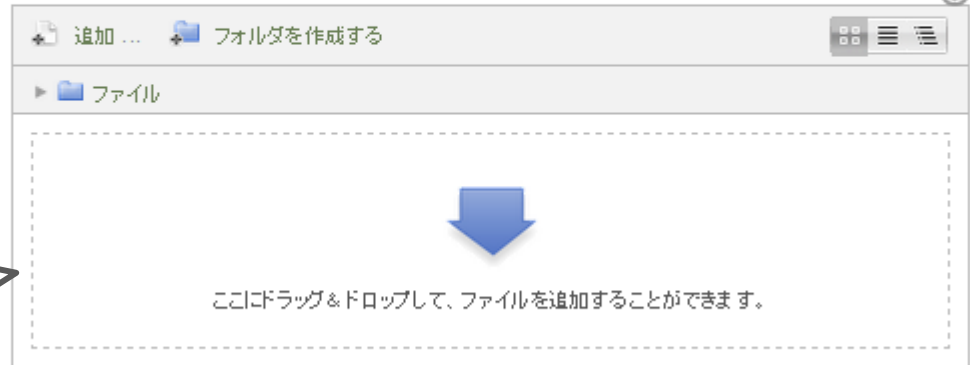
提出のアイコンをクリックし、提出画面を表示します。  
「課題を追加する」をクリックしてすすみましょう。

## 「バーベキュー終了」の提出(活用a)

完成したバーベキューチラシを提出する。  
ファイル名： **バーベキュー終了**

### ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 16MB / 最大添付: 1 -ドラッグ&ドロップ利用可 ?



**変更を保存する** キャンセル

ドキュメント  
に保存した  
ファイルをマ  
ウスで  
ドラッグ&ド  
ロップして  
アップロード  
します。



↑ アップロードが完了すると、このように表示されます。

「**変更を保存する**」を  
クリックして進みます。

提出ステータスが「**評価のため提出**」になっていれば、OK。

この画面から離れて大丈夫です。

### 提出ステータス

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出ステータス   | 評価のため提出                                                                                           |
| 評価ステータス   | 未評価                                                                                               |
| 終了日時      | 2014年 08月 7日(木曜日) 16:25                                                                           |
| 残り時間      | 315 日 5 時間                                                                                        |
| 最終更新日時    | 2013年 09月 26日(木曜日) 10:58                                                                          |
| オンラインテキスト |  テスト テスト2 テスト3 |
| ファイル提出    |  バーベキュー終了.docx |

[私の提出を編集する](#)

# C. 課題の提出

## -オンラインテキストで回答の場合

「レポートについて」の提出(活用a)

レポートの構成を学びました。これから学生として多くの授業を受けて課題研究を遂行することになります。  
このコンテンツを受講してこれからのレポートに活かせると思ったことを200字以内で書いてください。

※下の「課題を追加する」を選択し、オンラインテキスト上に記載します。その他にファイルの提出はありません。

提出ステータス

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 提出ステータス | この課題に関して、提出されていません     |
| 評価ステータス | 未評価                    |
| 終了日時    | 2014年 11月 18日(火曜日) 17時 |
| 残り時間    | 87日 23時間               |

課題を追加する

オンラインテキスト

変更を保存する キャンセル

パス:p

「変更を保存する」をクリックして進みます。  
次の画面で、提出ステータスが「評価のため提出」になっていれば、OK。  
その画面から離れて大丈夫です。

ファイル提出と同様に「課題を追加する」をクリックします。

# D.練習

## 練習4「テニスサークル完成」(活用a)

ダウンロードしたファイルにある「テニスサークル完成.pdf」は最終的に作成されるファイルのサンプルです。参考にして以下の操作を行いましょ。

- ①ダウンロードフォルダから「テニスサークル」を開きましょう。
- ②7行目から9行目のフォントを「HG丸ゴシックM-PRO」、フォントサイズ「18」にし
- ③「全12校!」のフォント色を「オレンジ、アクセント6、黒+基本色25%」太字、斜
- ④「本格的な大会にも出場できます。」に「オレンジ、アクセント6」の二重下線を引
- ⑤23行目から26行目に、左インデント2文字を設定しましょう。
- ⑥23行目から26行目の10文字目に、左揃えタブを設定しましょう。
- ⑦「部室」、「連絡先」、「練習日程」に均等割り付け5文字を設定しましょう。
- ⑧「テニスサークル完成.pdf」を参照して、27行目に表を挿入し、セルの融合、列

⑨ページ番号を27行目に挿入し、中央に配置して、効果

⑩ファイル名「テニスサークル完成」として、一度ドキュメントに保存します。

⑪その後、moodle上の説明にある通り、フォームより提出します。

### ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 18MB / 最大添付: 1 - ドラッグ&ドロップ利用可 ?

追加 ... フォルダを作成する

ファイル

ここにドラッグ&ドロップして、ファイルを追加することができます。

変更を保存する キャンセル

各練習問題をクリッ  
クし、問題を表示しま  
す。  
問題に従い、ファイ  
ルを作成したら、  
「課題を追加する」を  
クリックします。

### 提出ステータス

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 提出      | この課題に関して、提出されているものはありません。 |
| 評価ステータス | 未評価                       |

課題を追加する

作成したファイルを「ファイル提出」欄にドラッ  
グ&ドロップで提出します。  
「変更を保存する」をクリックして提出になりま  
す。



ログアウトして終了します。



The screenshot shows a website header with a dark background. On the left, the text '情報機器の活用' is displayed in white. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home ▶ 2A307'. On the right side, there is a user status message: 'あなたは 12501 宮教仙太 としてログインしています (ログアウト)'. A red rectangular box highlights the '(ログアウト)' link. Below the user status, there is a language selection dropdown menu currently set to '日本語 (ja)'.